# Утверждаю

# Директор школы

# \_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Н.Васильева/

# 09.01.2023г.

# Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ Юдинская ОШ на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Январь 2023 | Е.Н.Васильева, директор школы,И.П.Быкова, отв. за методическую работу |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Юдинская ОШ | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества школе»
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе
3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе
5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание
 | Январь 2023 | Е.Н.Васильева, директор школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | приказа). |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Январь 2023 | И.П.Быкова, отв. за методическую работу |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программнаставничества. | Январь 2023 |  Е.Н.Васильева, директор школы |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.

(Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) | Январь 2023 | И.П.Быкова, отв. за методическую работу |
| Информирование родителей,педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Проведение классных часов.
4. Информирование на сайте школы.
5. Информирование общественности
 | Январь-февраль 2023 | Е.Н.Васильева,директор школы,И.П.Быкова, отв. за методическую работу |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:
 | Январь-февраль 2023 |  И.П.Быкова, отв. за методическую работу,классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | классный руководитель, психолог, родители.1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 |  |  |
| Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | Январь-февраль 2023 | И.П.Быкова, отв. за методическую работу |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Февраль 2023 | И.П.Быкова, отв. за методическую работу |
| 3. Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальныхнаставников. | Февраль 2023 | Е.Н.Васильева, директор школы |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
 | Февраль 2023 | И.П.Быкова, отв. за методическую работу |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  | Февраль-март 2023 | И.П.Быкова, отв. за методическую работу |
| Обучение наставников для работы снаставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | март 2023 | И.П.Быкова, отв. за методическую работу |
| 3. Организовать обучение наставников. | март 2023 г | И.П.Быкова, отв. за методическую работу |
| 5. | Формирование наставнических пар | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | Март 2023 | И.П.Быкова, отв. за методическую работу |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1. Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар». | Март 2023 | Е.Н.Васильева, директор школы |
| 2. Составление планов индивидуального развитиянаставляемых | Март 2023 | наставники |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым | 2022-2023 учебный год  |  Г.С.Смирнова, педагог – психолог |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | 2022 - 2023 учебный год  | наставники |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | апрель 2023 | И.П.Быкова, отв. за методическую работу |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | промежуточной оценки |  |  |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Июнь 2023 | И.П.Быкова, отв. за методическую работу |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой

модели наставничества» | Июнь 2023 | Е.Н.Васильева, директор школы |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы
 | Июнь 2023 | И.П.Быкова, отв. за методическую работу |