Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Юдинская основная школа

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Приказ № Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Е.Н. Васильева |

**План мероприятий**

 **«Дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

 **в 2024 -2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Направления деятельности, мероприятия**  | **Сроки исполнения**  | **Ответственные**  |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году** |
| 1 | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году | Август- сентябрь | Ответственный за методическую работу |
| 2. | Предоставление итогов ГИА-9 на педагогическом совете. | Август | Ответственный за методическую работу |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2024-2025 учебном году**  |
|  |  |
| 1  | Изучение и использование в работе нормативно- правовой базы, инструкций и методических материалов по подготовке и проведению ГИА | в течение года | Ответственный за методическую работу  |
| 2  |  Корректировка нормативно- правовой документации, локальных актов ОУ, отражающей работу по организации ГИА – 2025 года, в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. | в течение года | Ответственный за методическую работу  |
| 3  | Регулирование процедурных вопросов подготовки проведения государственной ( итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе:О подготовке к проведению ГИА в 2025 г.О создании условий для проведения устного экзамена по русскому языку в 9 классе.Первичное анкетирование обучающихся 9 класса по вопросу выбора ГИА.Формирование базы данный . Сбор копий паспортов. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору ( до 1 марта – 9 класс) | в течение года | Администрация |
| 4  | Внесение изменений в локальные акты в части организации и проведения ОГЭ. | Сентябрь, декабрь | Администрация |
| **3. Планируемые меры по повышению качества изучения учебных предметов в 2024-2025 уч.г. по основной школе**  |
| 1  | Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся 9 класса к ГИА – 2025 года. | в течение года | Ответственный за методическую работу |
| 2 | Участие в курсах повышения квалификации учителей в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА). | по графику курсовой подготовки  | Учителя- предметники |
| 3 | Организация изучения демоверсий КИМ ГИА 2025. Изучение методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА- 2025 года по каждому учебному предмету. Работа с интернет- ресурсами для подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ,  | в течение года | Учителя- предметники |
| 4  | Участие учителей-предметников в работе РМО, вебинарах, мастер- классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.  | в течение года  |  Учителя- предметники |
| 5 | Участие в репетиционных экзаменах в форме и по материалам ОГЭ по предметам, проведение тренировочных работ по предметам по материалам Стат Града  | по графику  |
| **4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта, подготовка памяток для участников ГИА, выпускников и их родителей по ознакомлению с правилами проведения ОГЭ.  | в течение года  |  Администрация  |
| 2 | Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету.  | в течение года  | Администрация  |
| 3 | Организация информирования учащихся и их родителей (законных представителей), о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте ОУ, классных часах, родительских собраниях, использование Интернет-ресурсов: официального портала ФИПИ:ГИА -9: о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам; о сроках проведения ГИА -9, о сроках проведения устной части по русскому языку ; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. | в течение годав сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ | Ответственный за сайт школы |
| 4 | Оформление информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации. | в течение года | Ответственный за методическую работу |
| 5 |  Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2025 году, с Порядком ГИА и об ответственности за нарушение Порядка ГИА.Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА.  | в течение года  | Администрация  |
| 6 | Организация и проведение:-классных часов и линейки в 9 классе на тему «ОГЭ, 2025» - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями). | в течение года  | Администрация, классные руководители  |
| 7 | Сбор данных о предварительном выборе учениками 9 класса предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ.Подготовка списков выпускников 9 класса для формирования электронной базы данных выпускников.Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации. | октябрь | Ответственный за ГИАУчителя - предметники |
| 8 | Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, итогового собеседования, в том числе по определенным срокам ознакомления участником с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету. | по утвержденному графику | Классные руководители |
| 9 | Организация работы психологической службы по сопровождению участников ГИА через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов. | в течение года | Педагог-психолог |
| 10 | Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-2025. | в течение года | Ответственный за ГИА, классные руководители |
| **5. Организационное сопровождение ГИА** |
| 1. | Назначение ответственных лиц по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников. | сентябрь 2024 | Директор  |
| 2 | Утверждение плана мероприятий школы («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году | сентябрь 2024 | Директор |
| 3 | Сбор предварительной информации об участниках ГИА-9 в 2024-2025 уч. году из числа: - выпускников текущего учебного года; | сентябрь 2024В соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Ответственный за ГИА |
| 4 | Информирование о сроках и местах регистрации на участие в итоговом собеседовании.Проведение устного собеседования в 9 классе,Проведение пробного тестирования в форме ОГЭ по отдельным предметам. | В течение года | ДиректорОтветственный за ГИА |
| 5 | Организация психологической помощи участникам ГИА.Индивидуальное и групповое консультирование учащихся. Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса.Проведение обучающих совещаний, родительских собраний, классных часов по подготовке к итоговой аттестации 9 класса. | В течение года | Директор ОУОтветственный за ГИАУчителя- предметники |
| 6 | Предоставление информации для формирования и актуализации РИС в 2024-2025уч. году. | В течение года | Ответственный за ГИА |
| 7 | Формирование маршрутов доставки выпускников 9 класса в ППЭ. | Март-май | Директор ОУ |
| 8 | Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников. | Август 2025 |  |
| 9 | Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ОГЭ. | Апрель- май 2025 г. | Ответственный за ГИА |
| 10 | Работа с обучающимися:- информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА, официальные сайты ГИА, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации.-индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускного класса;-работа по тренировке заполнения бланков;- тренировочные работы в форме ОГЭ работа с заданиями КИМов различной сложности.- участие в пробных внутришкольных экзаменах в 9 классе,Прием заявлений на сдачу ОГЭ. | В течении года | Ответственный за ГИАУчителя- предметники |
| **6.** **Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 1 | Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | в течение года | Директор ОУ,Отв. за ГИА |
| 2 | Контроль за состоянием школьной документации (журнал 9 кл., рабочие тетради, тетради для контрольных работ)Организация контроля за выполнением рабочих программ. Организация повторенияКонтроль за состоянием преподавания элективных курсов.Мониторинг тренировочных работ по русскому языку, математике, предметов по выбору в 9 классе. | в течение года | Директор ОУ, |
| 3 | Организация контроля за оформлением информационных стендов в школе и классах по процедуре проведения ГИА-9 в 2024- 2025 уч. году, размещением соответствующей информации на официальном сайте школы.  | в течение года | Директор ОУ, |
| 4 | Проведение мониторинга ОУ в части:Организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.Работа классных руководителей с родителями ( законными представителями) по вопросу итоговой аттестации обучающихся. | в течение года | Администрация |
| 5 | Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в ОУ | в течение года | Администрация |
| **7. Мероприятия по организации обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА** |
| 1 | Участие всех категорий работников, привлекаемых к проведению ГИА, в обучающих семинарах УО. | по плану УО |  |
| 2 | Совещание с учителями по вопросам подготовки, организации и проведению ГИА в 2024 – 2025 уч. году.Информирование о нормативных документах по итоговой аттестации в 2024-2025 году. | в течение года | Администрация ОУ |
| 3 | Изучение памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдений при проведении ГИА. Консультирование общественных наблюдателей по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов. | в течение года | Администрация ОУ |
| **8. Психолого- педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведению ГИА.**  |
| 1 | Тренинговое занятие «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов». | Январь 2025 г. | Педагог - психолог |
| 2 | Диагностики:-уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации;- выявление интереса к профессии с учетом цели труда, познавательной, преобразующей, изыскательной;- индивидуальные диагностики | Октябрь, апрель | Педагог- психолог. |
| 3 | Консультирование:индивидуальное или групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», « Психологическая готовность учащихся к ГИА».  | По мере необходимости | Педагог- психолог, классные руководители. |
| 4 | Семинар для педагогов « Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ОГЭ» | Ноябрь | Педагог- психолог |
| 5. | Проведение анкетирования (анкеты «Готов ли я к ОГЭ») | Ноябрь, март | Педагог- психолог, классные руководители |
| **9. Подведение итогов ГИА – 2024 -2025**  |
| Подготовка аналитических отчетов о результатах ГИА | Июнь 2025 г |  |
| Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий учебный год |  |  |