|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете 30.08.2019(протокол № 1) | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора МБОУ Юдинская СШ от «30» августа 2019 г. № 109 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 9 класса

в соответствии с ФГОС ООО

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юдинская средняя школа.
	2. Данное Положение регламентирует деятельность общеобразовательной организации по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в рамках реализации ФГОС ООО.
	3. ИИП представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов. ИИП выполняется обучающимся самостоятельно.
	4. Выполнение ИИП обязательно для каждого выпускника 9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС ООО, его выполнение осуществляется на протяжении длительного периода, возможно в течение всего учебного года.
	5. Защита ИИП является основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов.
	6. Руководителем ИИП является педагогический работник общеобразовательной организации, который назначается приказом директора общеобразовательной организации.
	7. Обучающиеся сами выбирают как тему, так и руководителя ИИП.
	8. Тема ИИП должна быть утверждена на заседании педагогического совета*.*
	9. План реализации ИИП разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта.
	10. Проект может быть только индивидуальным.
	11. **Цели и задачи выполнения ИИП**
		1. Цели:
* Для обучающихся: продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).
* Для педагогов: создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся, достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ООО.
	+ 1. Задачами выполнения ИИП являются:
* Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
* Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
* Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.
* Формировать и развивать навыки публичного выступления.
* Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

**3.Права и ответственность сторон**

3.1. Руководитель ИИП должен:

* Мотивировать обучающегося на выполнение работ по ИИП.
* Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, выполнения и представления результатов ИИП.
* Контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению итогового индивидуального проекта.

3.2.Руководитель ИИП имеет право:

* Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к ее выполнению.
* Обратиться к администрации общеобразовательной организации в случае систематического несоблюдения учащимися сроков реализации плана ИИП.

3.3.Обучающийся должен:

* Выбрать тему ИИП.
* Посещать консультации и занятия по индивидуальному проектированию.
* Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИИП.
* Выполнять запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки;
* Подготовить защиту ИИП.

3.4.Обучающийся имеет право:

* На консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИИП.
* Использовать для выполнения ИИП ресурсы школы.

**4.Организация работы над ИИП**

4.1.В процессе работы над ИИП обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной (работа над проектом), предзащита, заключительный (Приложение №1).

4.2.Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет педагог, руководитель ИИП.

4.3.Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

4.4.Контроль и организация работы по ИИП возлагается на ответственного за организацию методической работы в соответствии с должностными обязанностями.

**5.Требования к содержанию и направленности ИИП**

* 1. Возможные виды ИИП и формы представления ИИП

|  |  |
| --- | --- |
| Вид ИИП | Результат (продукт) ИИП |
| Информационный | * Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.).
* Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.
* Материальный объект, макет, иное конструкторское изделие.
* Отчётные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.
 |
| Исследовательский |
| Творческий |
| Социальный |
| Прикладной |
| Игровой |
| Инновационный |

1. **Требования к оформлению ИИП**

6.1.Текст печатают 14-м размером шрифта, с интервалом 1,5. Отступ от левого края 3 см; правый, верхний и нижний - 2 см. Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А 4. Объем работы – 10-15 стандартных страниц формата А4 (без учета страниц приложения).

6.2.Титульный лист содержит следующие атрибуты: название общеобразовательной организации; название работы, год выполнения работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы). Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

6.3.Содержание/Оглавление - это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании/оглавлении все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы или список использованных информационных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими.

6.4.Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы.

6.5.Каждый новый раздел работы (план, введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы.

После названия темы, подраздела, главы, параграфа (и таблицы, рисунка тоже) точка не ставится. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. 6.6.Текст форматируется «по ширине».

6.7.Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных.

6.8.Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборник, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы и 2, и 3 раза, если использованы в работе 2-3 статьи разных авторов из одного сборника.

6.9. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

6.10. ИИП должен включать отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения ИИП, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

* 1. Примерная структура ИИП согласно Приложению № 2.

**7.Требования к защите проекта**

7.1. Защита итогового индивидуального проекта осуществляется в соответствии с Приложением № 3.

7.2. Для защиты создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, члены научного общества учащихся, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательной организации и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек. Состав комиссии для оценки ИИП назначается приказом директора общеобразовательной организации.

7.3. Процедура защиты проводится в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации и не должна превышать 10 минут, количество слайдов в презентации – не более 16. Обучающийся раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7.4. Результаты выполнения ИИП оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, выступления обучающегося и отзыва руководителя.

7.5. ИИП может быть представлен на ежегодной школьной научно-практической конференции, открытых научно-практических конференциях различного уровня.

7.6. Лучшие ИИП (по согласованию с автором проекта) размещаются на сайте общеобразовательной организации.

**8.Критерии оценивания ИИП**

8.1. При интегральном описании результатов выполнения ИИП вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

* способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
* сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
* сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
* сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

8.2. С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения ИИП необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности:

***Примерное содержательное описание каждого критерия***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Уровни сформированности навыков проектной деятельности** |
| **Базовый (1 балл)** | **Повышенный (2-3 балла)** |
| Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. |
| Сформированность предметных знаний и способов действий | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки. | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. |
| Сформированность регулятивных действий | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося. | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно. |
| Сформированность коммуникативных действий | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы. | Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор проекта свободно отвечает на вопросы. |

8.3. Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что:

* Такая оценка выставлена комиссией по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий).
* Сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне.
* Ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

8.4. Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне*,* принимается при условии, что:

* Такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев.
* Продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершенный продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта.
* Даны ответы на вопросы.

8.5. При осуществлении отбора при поступлении в профильные классы может использоваться аналитический подход к описанию результатов, согласно которому по каждому из предложенных критериев вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности. При этом максимальная оценка по каждому критерию не превышает 3 баллов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Уровни сформированности навыков****проектной деятельности** |
| **Базовый** | **Повышенный** |
| Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем | 1 балл | от 2 до 3 баллов |
| Сформированность предметных знаний и способов действий | 1 балл | от 2 до 3 баллов |
| Сформированность регулятивных действий | 1 балл | от 2 до 3 баллов |
| Сформированность коммуникативных действий | 1 балл | от 2 до 3 баллов |
| Итого: | 4 балла | от 8 до 12 баллов |

При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

8.6. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника основной общей школы на избранное им направление профильного обучения в старшей школе.

8.7. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.

Приложение 1

**Алгоритм работы над проектом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап/срок** | **Содержание работы** | **Деятельность обучающегося** | **Деятельность руководителя ИИП** |
| Подготовительный(сентябрь-октябрь)  | Определение темы, целей проекта, вида проекта, результата (продукта) проекта. Определение источников необходимой информации. Определение способов сбора и анализа информации. Определение способа представления результатов (формы проекта). | Обсуждают тему проекта с руководителем ИИП и получают при необходимости дополнительную информацию. Определяют цели проекта. Формируют задачи проекта. Вырабатывают план действий. Выбирают и обосновывают критерии успеха проектной деятельности.  | Знакомит обучающихся с Положением об ИИП.Мотивирует обучающихся на успешную работу над ИИП. Помогает в определении цели, задач проекта, вида и результата проекта. Наблюдает за работой и контролирует работу обучающихся. Предлагает идеи, высказывает предложения.  |
| Основной (работа над проектом)(ноябрь-март) | Сбор и уточнение информации (основ­ные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.).Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта.Выбор оптимального варианта хода проекта. Поэтапное выполнение задач проекта и реализация планов действий по разработке ИИП. | Поэтапно выполня­ют задачи проекта. Реализуют план действий по разработке ИИП, соблюдает сроки работ. Оформляет проект. | Наблюдает, консультирует, руководит деятельностью обучающихся по разработке ИИП. Проводит предварительную проверку ИИП. |
| Предзащита(март) | Анализ информации. Формулирование выводов. Оформление результата (продукта) с пояснительной запиской.Подготовка предзащиты. | Выполняет самоанализ своей деятельности.Ана­лизирует информа­цию, делает выводы. Оформляют проект. Оформляет результата (продукт).Оформление пояснительной записки к продукту.Готовит выступление на предзащиту. | Готовит отзыв по ИИП.Определяет форму предзащиты(которая принимается педагогическим советом).Знакомит обучающихся с рекомендациями по устранению имеющихся замечаний.Консультирует, контролирует работу обучающихся. |
| Заключительный(апрель) | Подготовка к защите ИИП.Защита индивидуального итогового проекта с предоставлением результата (продукта) ИИП.Подготовка отче­та о ходе выполне­ния проекта с объ­яснением полученных результатов.Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого. | Представляет про­ект.Готовит отче­т о ходе выполне­ния проекта с объ­яснением полученных результатов.Участвуют в коллективном ана­лизе работы над проектом. | Анализирует работу по разработке ИИП, делает выводы о результатах (успехи, неудачи), объясняет причины.Участвуют в коллективном ана­лизе работы над проектом. |

Приложение 2

**Примерная структура проекта**

1. Титульный лист. Паспорт проекта.
2. Краткая аннотация проекта (введение)
3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для ученика, образовательного учреждения; степень адекватности проекта современным целям, задачам).
4. Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).
5. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).
6. Ресурсы.
7. Партнеры.
8. Целевая аудитория (принципы отбора отбор участников; целевая группа, на которую рассчитан проект).
9. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием).
10. Ожидаемые результаты и (или) социальный эффект (результаты- продукты, возможные последействия реализации проекта).
11. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта и т. д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта).
12. Литература.

Приложение 3

Требования к защите проектной работы

1. Содержание защиты по проекту должно включать:

1. обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;

изложение поставленных в нем целей и задач;

описание хода выполнения проекта и полученных результатов;

краткий обзор изученных источников и использованной литературы;

продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени — 7-10 минут.

2. Выступление оценивается на основе критериев:

1. соблюдение структуры выступления;

соблюдение регламента;

умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;

адекватность громкости и темпа;

адекватность языка и стиля;

уверенность и убедительность манеры изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

1. соответствия содержания ответов вопросам;

корректности при ответе на вопросы оппонентов;

краткости и аргументированности;

грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.