Муниципальное казённое учреждение

Управление образования Администрации

Пошехонского муниципального района

Ярославской области

**Приказ**

05.03.2014 № 122

Об утверждении Порядка взимания родительской

платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных

образовательных организациях Пошехонского МР,

реализующих образовательную программу

дошкольного образования

На основании части 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пошехонского МР, реализующих образовательную программу дошкольного образования» ( приложение № 1)
2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить выполнение Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пошехонского МР, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на специалиста МКУ Управления образования Кротову Е.В.

Начальник МКУ

Управления образования М.Ю.Сидельникова

Приложение № 1 к приказу МКУ Управления образования № 122 от 05.03.2014г.

**Порядок**

**взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пошехонского МР, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пошехонского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – МОО).

**2. Родительская плата.**

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МОУ устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода посещающих МОО.

2.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Пошехонского МР, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включается в расходы на питание детей.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Пошехонского муниципального района и может быть изменен не реже 1 раза в год.

2.5.Размер родительской платы во вновь создаваемых организациях и в организациях, возобновляющих свою деятельность после временной приостановки (на срок 12 месяцев и более) по причинам реконструкции, капитального ремонта и другим, устанавливается исходя из размера родительской платы по действующим организациям.

2.6.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пошехонского МР на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. Порядок выплаты компенсации устанавливается субъектом Российской Федерации.

**3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МОО взимается на основании договора об образовании, присмотре и уходе между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МОО.

3.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации, которую посещает ребенок.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МОУ производится МОО до 3 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МОО и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4.Воспитатели групп в последний день текущего месяца предоставляют в бухгалтерию табель посещаемости детей.

 3.5.Начисление родительской платы начинается с первого дня пребывания ребенка в образовательной организации согласно табелю посещаемости.

3.6. Для оплаты родителям (законным представителям) бухгалтером МОО рассчитывается сумма за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

3.7. Родительская плата вносится родителями в соответствии с выпиской из оборотной ведомости, утвержденной руководителем образовательной организации путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации до 10 числа каждого месяца.

3.8. Для информирования родителей о размере начисленной родительской платы, выписка из оборотной ведомости размещается в каждой групповой ячейке на информационном стенде для родителей.

3.9. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Пошехонского МР, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается с родителей (законных представителей) за дни непосещения ребенком организации в следующих случаях, подтвержденных соответствующими документами:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

- санаторно-курортное лечение ребенка;

- карантин в МОО

 -отпуск одного из родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком учреждения в данный период;

- приостановка функционирования (закрытие) образовательного учреждения в связи с ремонтными работами и (или) аварийными работами

-семейные обстоятельства (родители (законные представители) не менее чем за 5 календарных дней представляют заявление в письменной форме в МОУ, указав дни непосещения ребенком образовательной организации)

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.10.В случае длительного непосещения ребенком МОО по семейным обстоятельствам, временно на место отсутствующего ребенка может быть принят другой ребенок. Рассмотрение заявления о временном предоставлении ребенку места и принятие соответствующего решения принимается муниципальной комиссией по комплектованию.

3.11. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в МОО в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором об образовании, присмотре и уходе между родителями (законными представителями) и МОО.

3.12. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательного учреждения.

3.13. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ возлагается на его руководителя.

**4. Расходование и учет родительской платы**

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МОО в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МОУ.

 4.2. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в МОО, производится на:

- приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности);

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на МОО и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

**5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

  5.1. Право на пользование льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком, установленными постановлением Администрации Пошехонского МР, возникает на основании приказа руководителя образовательной организации о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, изданного в день подачи одним из родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося в муниципальной дошкольной образовательной организации Пошехонского МР, реализующей образовательную программу дошкольного образования, руководителю организации заявления о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком с приложением документов, подтверждающих право на предоставление льготы и срока пользования льготой.

 5.2. Для подтверждения права на льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации родители (законные представители) предоставляют руководителю Организации следующие документы:

 - заявление родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по родительской плате;

 - справка из органа здравоохранения установленного образца для детей с туберкулезной интоксикацией;

 - нормативно-правовой акт о социальном статусе ребенка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: решение суда о лишении или ограничении родительских прав, справку о рождении ребенка (форма № 25 из отдела ЗАГС, свидетельство о смерти родителей, справка о розыске родителей из РОВД, акт о подкидывании ребенка)

 - справка из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ) установленного образца для детей-инвалидов дошкольного возраста;

 - удостоверение для детей из многодетной семьи.

 5.3 При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для снижения родительской платы учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

 5.4. Затраты МОО на присмотр и уход за детьми льготных категорий (освобожденных от платы полностью или частично) осуществляются за счет средств бюджета Пошехонского МР.

 5.5. Родитель (законный представитель) должен уведомить образовательное учреждение не менее чем 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

5.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы не производится.

5.7. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в МОУ и размер родительской платы с учетом льгот устанавливается постановлением Администрации Пошехонского муниципального района.

5.8. Контроль за правильностью и эффективностью использования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО и рассмотрение жалоб родителей осуществляет в пределах своей компетентности МКУ Управление образования, а также органы и организации, на которые возложена проверка деятельности МОО.

 5.9.Внесенная родителем (законным представителем) плата за присмотр и уход за ребенком за дни непосещения в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего порядка, засчитывается в последующие платежи.

 5.10. Возврат излишне перечисленной платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется на счет родителя (законного представителя), внесшего плату, в случае выбытия ребенка из МОО на основании письменного заявления родителя (законного представителя), внесшего плату, по приказу образовательной организации.

 5.11. Руководители Организаций несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Порядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.