Утверждены

приказом № 96 от 01.07.2019

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБОУ Юдинскую СШ (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Пошехонского МР.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области и бюджета Пошехонского МР осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.[[1]](#footnote-2)
4. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Администрации Пошехонского МР о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Пошехонского МР.
5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
6. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в МКУ Управление образования Администрации Пошехонского района.

Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,[[2]](#footnote-3) иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://yudin-shpsh.edu.yar.ru>,на информационном стенде учреждения в холле на первом этаже.

1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
2. Прием заявлений ведется в кабинете директора директором учреждения.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
3. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
4. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1года 6 месяцев.
5. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения.
6. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.[[3]](#footnote-4)

Принят с учетом мнения

совета родителей

Протокол от 01.07. 2019 №1

Приложение 1

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования,

утвержденным приказом директора

от 01.07.2019 № 96

Форма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директору | | | | МБОУ Юдинской СШ |
|  | | | |  |
| Васильевой Е.Н. | | | | |
|  | | | | |
| Фамилия | |  | | |
| Имя |  | | | |
| Отчество | | |  | |
|  | | | родителя (законного представителя) | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прошу принять моего ребенка | | |  |
|  | | | фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения |
|  | | | |
| адрес места жительства ребенка | | | |
| на обучение по образовательной программе дошкольного образования с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | | | |
|  | | | |
| Сведения о родителях[[4]](#footnote-5) (законных представителях) | | | |
|  |  |  | |
| отец/мать/опекун/ приемный родитель |  | фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
|  | | | |
| адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)[[5]](#footnote-6) | | | |
|  | | | |
| контактный телефон, адрес электронной почты[[6]](#footnote-7) | | | |
|  |  |  | |
| отец/мать/опекун/ приемный родитель |  | фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
|  | | | |
| адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка) | | | |
|  | | | |
| контактный телефон, адрес электронной почты | | | |

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | |  | | |
| (подпись) | | | | | (расшифровка подписи) | | |
| “ |  | | ” |  | 20 |  | | г. | подпись | |  |

1. п. 2 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32 [↑](#footnote-ref-2)
2. ч. 2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-3)
3. п. 18 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32 [↑](#footnote-ref-4)
4. Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей [↑](#footnote-ref-5)
5. пп. д п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32 [↑](#footnote-ref-6)
6. Адрес электронной почты указывается по желанию [↑](#footnote-ref-7)